

Umowa uczestnictwa w zajęciach języka angielskiego

Zawarta dnia [data wystawienia], pomiędzy: Centrum Językowe Mova, ul. Torfowa 5, 30- 384 Kraków, a panią/ panem [opiekun kursanta], [e-mail] , [telefon komórkowy], adres zamieszkania: [ulica] [kod pocztowy] [miejsce] dla dziecka:

[imię] [nazwisko], data urodzenia: [data urodzenia]

Warunki uczestnictwa w zajęciach:

1. Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu sumiennie, wg przedstawionego programu. Szkoła zapewnia wszystkie pomoce dydaktyczne i gwarantuje jakość nauczania.
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem dostępnym poprzez Strefę Klienta. Informacja o przerabianym materiale i postępach dostępna jest po zalogowaniu do Strefy Klienta dostępnej na: <https://mova.langlion.com/>. Dane do logowania dla Rodzica: **LOGIN: [login] , HASŁO: [hasło]** . Dane do logowania dla Kursanta: **LOGIN: [login] HASŁO: [hasło]**
3. Kurs językowy obejmuje 2 semestry nauki, tj. [liczba zaplanowanych zajęć] zajęć po [długość jednostki zajęciowej] min w ciągu całego roku szkolnego. Kurs rozpoczyna się [data rozpoczęcia] i trwa do: [data zakończenia]. Zajęcia odbywają się w: [plan zajęć 1. tydzień]
4. Kurs przeprowadzony zostanie w siedzibie Szkoły przez wykwalifikowanego pracownika, z należytą starannością oraz zasadami etyki zawodowej.
5. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany lektora prowadzącego zajęcia z Klientem w trakcie roku szkolnego z przyczyn niezależnych od Szkoły.

Płatności:

1. Opłata za cały rok szkolny wynosi: [cena kursu] ([cena kursu słownie]), a po zastosowaniu należnej zniżki obniża się do: [cena z rabatem] ([cena z rabatem słownie]). Zajęcia płatne są w blokach semestralnych z góry lub w systemie ratalnym według harmonogramu: [system ratalny] . Materiały do zajęć płatne są wraz z I ratą.
2. Opłata startowa (rezerwacyjna) wynosi 210 zł, w przypadku zajęć Musical Babies i Musical English wynosi 150zł, jest **opłatą jednorazową**—opłata pokrywa w części lub całości cenę podręczników do zajęć w przyszłym roku oraz inne materiały dodatkowe potrzebne do zajęć. Przelanie opłaty startowej w terminie dojest **gwarancją miejsca w grupie**.
3. Wpłaty należy dokonywać na konto Szkoły nr: 08 1140 2004 0000 3002 4205 8869 (MBank). W tytule płatności prosimy wpisać imię i nazwisko dziecka.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo do przerwania świadczenia usług w przypadku nie otrzymania płatności za zajęcia w określonym w pkt. 1 i 2 terminach.
5. Po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych i upływie terminu opisanego w p. 1, umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem pełnego, 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Umowa wypowiedziana w takim trybie rozwiązuje się ze skutkiem na koniec miesiąca, następującego po miesiącu w którym zostało złożone wypowiedzenie. Za datę otrzymania wypowiedzenia uznaje się datę otrzymania oświadczenia.
6. Wypowiedzenie składa się na piśmie w sekretariacie Szkoły lub mailowo na adres: biuro@mova.pl

INFORMACJA RODO:

1. Administratorem powierzonych danych osobowych jest firma Alicja Piekarska-Najbart Centrum Językowe Mova z siedzibą w Krakowie przy ul. Torfowej 5, nip: 671337485
2. W celu skontaktowania się z Administratorem należy wysłać wiadomość e-mail na adres: biuro@mova.pl

3. Dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji postanowień niniejszej umowy. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w zakresie wywiązania się z utrzymania świadczonej dla Państwa usługi, tj: zgłoszenia, tworzenia dziennika, raportu postępów kursanta, wystawiania dyplomu i zaświadczenia o uczestnictwie w kursie, umów, faktur, korekt, potwierdzeń wpłat, przelewów bankowych innych dokumentów potwierdzających zawartą z Państwem umowę, płatności za wykonaną usługę lub sprzedany towar, kontakt w celach przekazania informacji dotyczących usługi, w celach marketingowych i księgowych oraz obsługi reklamacji i zgłoszeń.
4. Odbiorcami danych osobowych Klienta będą uprawnieni pracownicy Szkoły – w tym m.in. lektor prowadzący zajęcia, metodyk, pracownicy biurowi.
5. Podmiotami zewnętrznymi mającymi dostęp do danych osobowych są pracownicy biura księgowego, kancelarii prawnej oraz administratorzy oprogramowania. Udzielenie im dostępu w celach niemarketingowych jest niezbędne do zachowania najwyższego poziomu świadczenia usług przez Szkołę. Z każdym podmiotem Szkoła zawiera stosowną umowę powierzenia danych osobowych.
6. Dane będą przechowywane przez okres 6 lat od zakończenia niniejszej umowy. Okres ten wymuszony jest obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
7. Klientowi przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Postanowienia końcowe:

1. Pracownicy Szkoły odpowiadają za bezpieczeństwo niepełnoletnich kursantów tylko w trakcie trwania zajęć.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Dodatkowe informacje, które powinniśmy wiedzieć o dziecku (np. alergię):
5. Wyrażam / nie wyrażam zgodę/-y na samodzielny powrót dziecka ze szkoły po zajęciach:
Tak/ Nie
6. Oświadczam, że zapoznałem/- am się z regulaminem Szkoły.

.....

(podpis rodzica)

.....

(podpis osoby reprezentującej Szkołę)